

PRIVACYVERKLARING REKRUTERING

Laatste datum van herziening: 01/06/2019

1. OP WIE IS DEZE PRIVACY VERKLARING VAN TOEPASSING?

- 1.1 Deze Privacyverklaring is van toepassing op Studio Plopsa nv ("Studio Plopsa") een Belgische onderneming met maatschappelijke zetel in 8660 De Panne, De Pannelaan 68.
- 1.2 Studio Plopsa, een dochteronderneming van Studio 100 nv, is de (sub-)holding onderneming voor alle pretparken gebaseerd op Studio 100-figuren.
- 1.3 Studio Plopsa is actief in vier verschillende landen (België, Nederland, Duitsland en Polen) en heeft verschillende vestigingen die persoonsgegevens verwerken:

Land	Juridische entiteit	Kernactiviteiten	Adres(sen)	Ondernemingsnummer
België	Studio Plopsa NV	Holding onderneming	8660 De Panne, De Pannelaan 68	BE0463938924
	Plopsa NV	Eigenaar en exploitant van Plopsaland De Panne, Plopsaqua De Panne, Mayaland Indoor, Plopsa Theater, Plopsa Indoor Hasselt en Plopsa Store in Wijnegem	PLOPSALAND (De Panne), met zetel te 8660 De Panne, De Pannelaan 68 PLOPSA INDOOR HASSELT, met zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 70 PLOPSALAND (store) met zetel te 2110 Wijnegem, Turnhoutsebaan 5	BE0466400051
	Ter Hoeve NV	Eigenaar en exploitant van camping Ter Hoeve	8660 De Panne, De Pannelaan 68	BE0446258396
	Plopsa BVBA	Eigenaar en exploitant van Plopsa Coo	4970 Stavelot, Coo 0	BE0405853542
	Plopsa Hotel nv	Eigenaar en exploitant van het Plopsa hotel	De Pannelaan 68, 8660 De Panne	BE0691787865
Nederland	Plopsa BV	Eigenaar en exploitant van Plopsa Indoor Coevoorden	7751 SH Dalen, Reinersdijk 57	NL809 376 490 B01
Duitsland	Holiday Park GmbH	Eigenaar en exploitant van Holiday Park	67454 Hassloch, Holiday Park Str. 1-5	DE149 372 868
Polen	Kownaty Park I Sp. Z o.o.	Eigenaar en exploitant van Majaland Kownaty	66-235 Torzym, Kownaty 17	PL5252580471

Al deze vestigingen ("**de Vestigingen**") zijn afzonderlijke en zelfstandige juridische entiteiten. Afhankelijk van de verwerkingsactiviteit in het kader waarvan uw persoonsgegevens worden verwerkt, kunnen ze worden gekwalificeerd als een afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke of een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke met één of meer van de andere Vestigingen. Geen van de Vestigingen is aansprakelijk voor de handelingen of nalatigheden van de andere Vestigingen.

- 1.4 Studio Plopsa en de Vestigingen ("**Wij**") willen een goede onderneming zijn. Om dit doel te bereiken willen we op de juiste manier werken. Wij willen uw privacy beschermen en uw persoonsgegevens op een open en transparante wijze verwerken, in het bijzonder met naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 ("AVG").
- 1.5 Via deze Privacy Verklaring willen wij u informeren over hoe en waarom wij persoonsgegevens verwerken, hoe we deze beschermen en hoe lang we ze bewaren indien u solliciteert voor een functie bij ons.

Deze Privacy Verklaring is van toepassing wanneer u solliciteert voor een functie bij Studio Plopsa of één van de Vestigingen door het invullen van één van de formulieren op de webpagina's via <http://www.plopsajobs.be> of op enige andere wijze.

2. WIE ZAL MIJN PERSOONSgegevens VERWERKEN?

- 2.1 Met het oog op aanwervingen, zal elk van de voormelde Vestigingen als verwerkingsverantwoordelijke beschouwd worden met betrekking tot de werving en selectie van hun personeel. Geen enkele van de Vestigingen is op enigerlei wijze aansprakelijk voor de daden of nalatigheden van de ander Vestigingen.

3. WAT IS HET DOELEINDE VAN EN DE RECHTSGROND VOOR HET VERWERKEN VAN MIJN PERSOONSgegevens?

- 3.1 Het doeleinde waarvoor uw persoonsgegevens worden verwerkt, is het registreren van uw sollicitatie voor een tewerkstelling in ons bedrijf en, indien deze sollicitatie tot het begin van een selectieprocedure leidt, het aanmaken van uw profiel, wat betekent dat wij alle nodige gegevens zullen verwerken die vereist zijn om uw sollicitatie te kunnen beoordelen met het oog op een mogelijke aanwerving. Deze beoordeling kan ook een beoordeling door een externe partij ("assessment") omvatten.

De verwerking van uw persoonsgegevens is bijgevolg nodig om maatregelen te kunnen nemen voorafgaand aan het sluiten van een arbeidsovereenkomst en het is in ons gerechtvaardigd belang i.e. het belang om u te beoordelen alvorens u een aanbod van tewerkstelling te doen, wat ons eveneens in uw belang lijkt (of alleszins weegt dit niet op tegen ons belang).

- 3.2 In het geval van een positieve beoordeling en beslissing u aan te werven, zullen we uw persoonsgegevens ook gebruiken om de arbeidsovereenkomst voor te bereiden.
- 3.3 In het geval van een beslissing u niet aan te werven, zullen we uw persoonsgegevens ook bewaren gedurende een welbepaalde periode (zie punt 8), met name om u in de toekomst te kunnen contacteren wanneer eventuele toekomstige opportuniteiten aansluiten bij uw profiel. Dit is ook in ons gerechtvaardigd belang.
- 3.4 Tot slot zullen wij uw persoonsgegevens die wij verzameld hebben in het kader van het rekruteringsproces bewaren om ons te beschermen tegen mogelijke juridische claims zolang de verjaringstermijn nog niet is afgelopen (= de tijd gedurende dewelke er een vordering tegen ons kan worden ingesteld).

4. WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens ZULLEN VERWERKT WORDEN?

- 4.1 Persoonsgegevens omvatten alle informatie die op u betrekking heeft of op basis waarvan u geïdentificeerd kunt worden. Anonieme gegevens, zonder de mogelijkheid om u te identificeren, worden bijgevolg niet als persoonsgegevens beschouwd.
- 4.2 Voor de doeleinden zoals hierboven vermeld, omvat de verwerking van persoonsgegevens:
- standaard informatie in verband met uw identiteit (naam, voorna(a)m(en), adres...);
 - persoonlijke gegevens (geboorteplaats en -datum, nationaliteit, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, hobby's en interesses,...);
 - uw foto indien u ons deze vrijwillig bezorgt;
 - gegevens in verband met uw professionele ervaring (profiel, gegevens over voormalige werkgevers, beëindiging van laatste tewerkstellingen en het geleverde werk, bijzondere projecten, ...) met inbegrip van een referentieonderzoek indien u referenties hebt opgegeven in uw CV;
 - gegevens in verband met uw opleiding (diploma's, certificaten, stages, bijzondere opleidingen, ...);
 - talenkennis;
 - indien van toepassing, of u al dan niet over een arbeids- en/of verblijfsvergunning voor de Europese Economische Ruimte (EER) beschikt;

- eventuele andere persoonlijke gegevens die u ons meedeelt bij uw sollicitatie, in uw CV of motivatiebrief, in verband met de uitoefening van de functie;
- digitale beoordeling via het internet (aanwezigheid op sociale media), in de mate dat deze aanwezigheid openbaar is voor ons;
- alle andere (dan de hierboven vermelde) persoonsgegevens die krachtens de wet verwerkt moeten worden.

U bent niet verplicht ons deze gegevens mee te delen. Indien u dit niet doet, kan dit uw kans op aanwerving wel negatief beïnvloeden.

5. **WIE ZAL TOEGANG HEBBEN TOT MIJN PERSOONSgegevens?**

- 5.1 HR en uw beoogde leidinggevende(n) zullen toegang hebben tot uw persoonsgegevens op basis van een strikt "need-to-know" basis voor de doeleinden zoals hierboven vermeld.
- 5.2 We sturen uw gegevens niet door naar andere partijen, met de mogelijke uitzondering van onze assessment centers enz. in geval dit relevant is voor het aanwervingsproces.
- 5.3 De vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

6. **ZULLEN MIJN PERSOONSgegevens DOORgegeVEN WORDEN NAAR LANDEN BUITEN DE EER?**

Wij geven uw persoonsgegevens niet door aan ontvangers die zich bevinden in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) waarvan de wetgeving niet dezelfde graad van gegevensbescherming biedt.

7. **ZULLEN WIJ GEBRUIK MAKEN VAN GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING?**

- 7.1 Geautomatiseerde besluitvorming wordt gedefinieerd als beslissingen over individuen die uitsluitend worden gebaseerd op basis van geautomatiseerde gegevensverwerking en waaraan rechtsgevolgen zijn verbonden of die de betrokken individuen in aanmerkelijke mate treffen.
- 7.2 Wij stellen als beginsel voorop om geen gebruik te maken van geautomatiseerde besluitvorming zoals hierboven omschreven. Wij baseren onze beslissing om u aan te werven niet uitsluitend op een geautomatiseerde gegevensverwerking van uw persoonsgegevens.

8. **HOE LANG ZULLEN MIJN PERSOONSgegevens BEWAARD WORDEN?**

- 8.1 We bewaren uw persoonsgegevens gedurende de periode die noodzakelijk is in het licht van de hierboven vermelde doeleinden. Indien de sollicitatie niet uitmondt in een arbeidsrelatie, zullen uw persoonsgegevens bewaard worden gedurende vijf jaar na het einde van de aanwervingsprocedure voor de doeleinden die onder punt 2 besproken worden.

9. **UW RECHTEN**

- 9.1 U kunt ons op ieder moment contacteren voor bijstand bij de sollicitatie of het beheer van uw kandidatuur. U hebt bovendien het recht om ons op ieder moment te verzoeken om:
 - Inzage van uw persoonsgegevens. Dit omvat tevens het recht een kopie te vragen.
 - Rectificatie van uw persoonsgegevens, met inbegrip van de aanvulling van onvolledige gegevens mochten deze niet accuraat of onvolledig worden bijgehouden;
 - Uw persoonsgegevens te laten wissen van zodra er geen rechtmatige grond (meer) voorhanden is om ze te verwerken;
 - Beperking m.b.t. de gegevensverwerking indien u de verwerking of de juistheid van de verwerkte gegevens zou betwisten of indien u bepaalde persoonsgegevens wenst te behouden met het oog op een mogelijke rechtsovername terwijl wij ze niet meer nodig hebben in het licht van de onder punt 2 vermelde doeleinden.

U hebt te allen tijde het recht om bezwaar te uiten tegen verwerkingen waartoe wij ons in punt 2 gebaseerd zouden hebben op het gerechtvaardigd belang. In dat geval zullen wij de verwerking staken tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zouden bestaan voor een verdere verwerking. Zo zult u bijvoorbeeld een bezwaar kunnen aantekenen tegen het verwerken van uw gegevens na een niet-weerhouden kandidatuur. In dat geval zullen wij uw gegevens onmiddellijk wissen en de verdere verwerking stopzetten.

9.2 Indien u ontevreden bent over de manier waarop wij uw persoonsgegevens of enige vraag of verzoek rond privacy behandeld hebben, hebt u daarnaast ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit van het land waar u verblijft, waar u werkt of waar de vermeende inbreuk werd begaan.

10. **HOE CONTACT MET ONS OPNEMEN?**

10.1 Wij hopen dat deze Privacy Verklaring u helpt om de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken te begrijpen en er meer vertrouwen in te hebben. Als u bijkomende vragen heeft over deze Privacy Verklaring, over de sollicitatieformulieren op de webpagina's via <http://www.plopsajobs.be> en/of de wijze waarop wij sollicitaties behandelen in het algemeen, kan u ons steeds contacteren:

- door een e-mail te sturen naar privacy@plopsa.com of
- door uw vraag te sturen naar Studio Plopsa nv, Privacy Department, De Pannelaan 68, 8660 De Panne (België).

U kunt deze contactgegevens ook gebruiken indien u een klacht bij ons wenst in te dienen m.b.t. uw privacy.

11. **WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING?**

11.1 Wij kunnen deze Privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen. Iedere aanpassing die we doen aan deze Privacyverklaring in de toekomst zal worden geplaatst op deze pagina. Om u te informeren wanneer wij de Privacyverklaring het laatst hebben aangepast, zullen wij bij iedere wijziging de datum van herziening bovenaan deze pagina aanpassen. De aangepaste Privacyverklaring zal dan gelden vanaf deze datum. Gelieve deze pagina regelmatig te raadplegen om op de hoogte te blijven van de wijzigingen en toevoegingen.

Voor zover wij over uw e-mailadres beschikken en uw persoonsgegevens nog aan het verwerken zijn, zullen wij u tevens elektronisch op de hoogte brengen van iedere wijziging aan deze Privacyverklaring.